

Министерство труда и социальной защиты Калужской области  
**Государственное казенное учреждение Калужской области**  
**«Полотняно-Заводской детский дом социального обслуживания»**

Исх. № 307  
 От 12.07.2023.

**ОТЧЕТ**  
**за 1 полугодие 2023 г.**  
**о выполнении Плана мероприятий по устранению недостатков,**  
**выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг**  
**ГКУКО «Полотняно-Заводской детский дом социального обслуживания»,**  
**проведенной в 2021 году**

№п/п	Показатель качества	Мероприятие	Срок проведения мероприятия	Сотрудник, ответственный за проведение мероприятия	Отметка о выполнении Мероприятий плана
<b>1. Показатели, характеризующие открытость и доступность информации об учреждении</b>					
1.1.	Соответствие информации о деятельности учреждения, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, её содержанию и порядку (форме) размещения, установленным нормативными правовыми актами:  на информационных стендах в помещении учреждения;  на официальном сайте учреждения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»	Проводить анализ размещенной на официальном сайте и информационных стендах учреждения информации (положений, Правил внутреннего распорядка, локальные акты учреждения, т.д.)	Ежеквартально	Буланова Н.А. - директор Федотова Н.В.	Актуализация отчетности на сайте учреждения проводится ежеквартально.
		Обеспечить своевременную смену информации на стендах ДДСО для посетителей.	1 раз в полугодие	Федотова Н.В.	Размещено: 1. методическая брошюра по Ковид и ОРВИ; 2. Анкета для родителей.
		Обеспечить своевременную актуализацию локальных нормативных правовых актов на официальном сайте ДДИ.  Обеспечить регулярное информационное наполнение сайта.	Ежемесячно	Федотова Н.В. – секретарь руководителя  Руководители служб	Дополнительное соглашение к Коллективному договору от 28 мая 2022 г. Новости, результаты проектов
1.2.	Наличие на официальном Сайте Организации (учреждения) информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование: телефона; электронной почты; электронных сервисов (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получение консультации по оказываемым услугам и пр.); раздела "Часто задаваемые вопросы"; технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве	На сайте учреждения разместить результаты независимой оценки качества условий оказания услуг в 2021 году (рейтинг, планы по устранению выявленных недостатков, отчеты о выполнении планов по устранению выявленных недостатков).	I квартал 2022 г.	Федотова Н.В. – секретарь руководителя	Размещены результаты НОК, план мероприятий. Отчеты за I полугодие и 2022 год.

	условий оказания услуг организацией (учреждением) (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее).				
--	---	--	--	--	--

**2. Показатели, характеризующие комфортность условий предоставления услуг, в том числе время ожидания предоставления услуг**

2.1	Обеспечение в организации (учреждении) комфортных условий для предоставления услуг: наличие комфортной зоны отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью; наличие и понятность навигации внутри организации (учреждения); наличие и доступность питьевой воды; наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений; санитарное состояние помещений организаций; транспортная доступность (возможность доехать до организации (учреждения) на общественном транспорте, наличие парковки); доступность записи на получение услуги (по телефону, на официальном сайте организации (учреждения), посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, при личном посещении в регистратуре или у специалиста организации (учреждения) и пр.).	Установить питьевые фонтанчики, кулеры в местах общего пользования – 5 единиц	1 полугодие 2022 г.	Родин Ю.Г. – заместитель директора	Устанавливаются на летний оздоровительный период
		Установить санитарные перегородки в санузле 7 группы	В течение 2022 г.	Родин Ю.Г.	Выполнено
		Установить санитарное ограждение в ванной комнате 7 группы	В течение 2022 г.	Родин Ю.Г.	Выполнено. Установлена ванна для инвалидов.
		Оборудование кухонных зон в группах № 8, 11,12	1 полугодие 2022 г.	Буланова Н.А. Родин Ю.Г. Прохорова С.Л. Заведующие отделениями	выполнено
		Обновление кухонной зоны группы № 7	1 полугодие 2022 г.		выполнено
		Устройство буфетных зон в группах № 2, 4, 5	2022 г.		выполнено также в группах № 3,6,9,10
		Замена кроватей в группе №5	2022 г.		выполнено
Приобретение детских мебельных стенок для игрушек, пособий – 4 комплекта	в течение 2022-23 г.		выполнено		
Переоборудование отделения «Милосердие» - укомплектование специальной мебелью, для кормления, игр, сна.	в течение 2022-24 г.		в стадии исполнения, идет реализация гранта		

**3. Показатели, характеризующие доступность услуг для инвалидов**

3.1	Оборудование помещений организации (учреждения) и прилегающей к организации (учреждению) территории с учетом доступности для инвалидов: оборудование входных групп пандусами (подъемными платформами); наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов; наличие сменных кресел-колясок; наличие специально оборудованных для инвалидов санитарно-гигиенических помещений.	Оборудовать бортики высотой не менее 0,05 м по продольным краям марша пандуса основного здания для предотвращения соскальзывания трости или ноги.	1 полугодие 2022 г.	Родин Ю.Г. - замдиректора	Не выполнено, так как необходим полный ремонт порога входной группы. Перенесено на 2024 год.
		Заключить соглашение со сторонней организацией на оказание услуг по сурдопереводу (онлайн сурдопереводу) либо принять в штат сотрудника, обученного русскому жестовому языку.	2022 г.	Буланова Н.А. директор	Обучено 3 специалиста ДДСО
		Установить видеоинформаторы для лиц с нарушением слуха, аудиоинформаторы для лиц с нарушением зрения, звуковые ориентиры перед входом в столовый зал, актовый зал, кабинеты для предоставления социальных услуг	2022-2023г.г.	Буланова Н.А. - директор Родин Ю.Г. - замдиректора	Не выполнено

**4. Показатели, характеризующие доброжелательность, вежливость работников учреждения**

4.1.	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью, работников детского дома, обеспечивающих непосредственное оказание услуг	Актуализировать локальные акты организаций, устанавливающие порядок приема гражданина в учреждение, включив в него беседу специалиста об условиях проживания в учреждении, знакомством с правилами внутреннего распорядка, распорядком дня, беседу с психологом.	1 полугодие 2022 г.	Прохорова С.Л. – заместитель директора	Выполнено
		Проводить оценку деятельности сотрудников по соблюдению кодекса этики и служебного поведения согласно Критериям оценки качества и результативности оказания услуг для установления выплат стимулирующего характера.	Ежемесячно 2022-24 г.г.	Заместители директора: Прохорова С.Л., Родин Ю.Г. Виоарз Р.В.	Проводится ежемесячная оценка деятельности сотрудников в соответствии с Положением об оплате труда.
		Обеспечить формирование системы обучения персонала, которая должна стать основой корпоративной этики общения, направленной на повышение компетенций персонала и повышение культуры общения с получателями социальных услуг (разработать планы обучения сотрудников всех категорий, занятых в предоставлении социальных услуг, в том числе в рамках внедрения системы долговременного ухода)	Ежегодно	Заведующие отделами	Выполняется по плану

**5. Показатели, характеризующие удовлетворенность условиями оказания услуг**

5.1.	Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в учреждении.	Продолжить укомплектование игровых площадок качелями.	1 полугодие 2022 г.	Буланова Н.А. - директор	Выполнено
		Обеспечить своевременную замену износившейся посуды для столовой и кухни.	постоянно	Родин Ю.Г. – заместитель директора	Меняется по мере износа
		Установить в зоне отдыха бассейна туалет и кабинку для переодевания	1 полугодие 2022 г.	Буланова Н.А. - директор	Выполнено

